

Dossier de demande de subvention

GOULENN YALC'HAD | ANNÉE 2019



L'équipe municipale confirme son soutien aux associations !

Madame, Monsieur,

Le dynamisme d'une collectivité s'apprécie aussi par la richesse de son tissu associatif. Les élus en ont pleinement conscience, tout comme ils ont conscience que c'est au bénévolat, la pièce maîtresse du fonctionnement associatif, qu'on le doit.

Aussi, nous tenons à remercier le président d'association que vous êtes, mais aussi l'ensemble des bénévoles qui vous accompagnent, pour votre investissement au quotidien permettant l'organisation de nombreux évènements qui animent et mettent en valeur Plabennec.

Cette année encore, nous vous confirmons notre soutien. C'est pourquoi nous vous invitons à compléter et à nous renvoyer le présent dossier de demande de subvention. Ce dossier nouvelle formule a été retravaillé à l'échelon des différentes communes de la CCPA dans un souci d'harmonisation.

Le subventionnement ainsi obtenu doit permettre de soutenir l'activité régulière de votre association. Il est entendu qu'en cas de demande de subventionnement spécifique pour l'organisation d'un évènement ponctuel, un dossier distinct sera à monter. Dans ce dossier, vous prendrez soin d'expliquer votre projet (objet, mise en œuvre, financement).

Afin de nous permettre de répartir au mieux l'enveloppe budgétaire qui sera affectée aux associations pour 2019, nous vous invitons à nous retourner un dossier complet pour le 30 mars prochain.

Nous renouvelons encore nos remerciements pour votre engagement à faire vivre notre commune.

Vos élus.

FORUM DES ASSOCIATIONS

Samedi 7 septembre 2019

Salle René le Bras
de 14h à 18h

Forum des associations



FÊTE DE L'ENFANCE

« Du Reuz à Plab »

Samedi 25 mai 2019

de 14h30 à 18h30

Service enfance AM STRAM GRAM

« Le Far West : les Cow-boys
et les Indiens »

POUR LES ENFANTS
DE 0 A 11 ANS
ET LES PARENTS

Entrée gratuite

CALENDRIER- DEIZIATAER

FÉVRIER – Retrait du dossier en mairie ou sur www.ville-plabennec.fr

30 MARS – Date limite de dépôt en mairie

AVRIL – Instruction des dossiers

MAI – Délibération en Conseil Municipal

JUIN – Notification des décisions, versement des subventions aux associations

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER - PEZHIOÙ A C'HELL BEZAÑ STAGET



L'objectif des renseignements financiers est de mesurer l'autonomie financière des associations et de les inciter à rechercher des moyens budgétaires complémentaires aux subventions municipales. Le bilan permet d'avoir une lecture précise de la situation patrimoniale de l'association. Il met en évidence l'ensemble de vos avoirs.

Ce dossier doit être retourné complet dans chaque commune avec toutes les pièces

POUR UNE PREMIÈRE SOLLICITATION OU EN CAS DE MODIFICATION DE L'ASSOCIATION	POUR UN RENOUELEMENT SI AUCUNE MODIFICATION
<input type="checkbox"/> Le dossier complété	<input type="checkbox"/> Le dossier complété
<input type="checkbox"/> Les statuts de l'association	<input type="checkbox"/> Le compte rendu de l'assemblée générale
<input type="checkbox"/> Copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture et de l'insertion au journal officiel	<input type="checkbox"/> Le procès verbal de la dernière assemblée générale
<input type="checkbox"/> Un relevé d'identité bancaire ou postal	<input type="checkbox"/> L'attestation d'assurance
<input type="checkbox"/> Le rapport d'activité de la saison passée	<input type="checkbox"/> Le budget prévisionnel 2019
<input type="checkbox"/> Le procès verbal de la dernière assemblée générale	<input type="checkbox"/> L'exercice 2018
<input type="checkbox"/> L'attestation d'assurance	<input type="checkbox"/> La lettre du président(e) motivant la demande de subvention
<input type="checkbox"/> Le budget prévisionnel 2019	
<input type="checkbox"/> L'exercice 2018	
<input type="checkbox"/> La lettre du président(e) motivant la demande de subvention	
<input type="checkbox"/> Le chèque de caution non daté de 300€ (uniquement pour la commune de Landeda)	

Identification de l'association- Titouroù diwar-benn ar gevredigezh

Nom de l'association :

Buts de l'association :

Activités de l'association :

Adresse du siège social :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Site internet :

N° SIRET :

Si vous n'en avez pas, il faut le demander à la direction régional de l'INSEE – INSEE Pays de la Loire – 105, rue des Français Libres – BP 67401 – 44274 Nantes cedex 02

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :

Agréments : O oui O non | Si oui, lequel(s)

Toute correspondance sera adressée au Président/e à l'adresse du siège social de l'association sauf demande contraire :

Nom et adresse de correspondance, si différents des statuts :

Responsables de l'association - An tud karget eus ar gevredigezh

PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom :

Prénom :

Fonction :

Date de naissance :

Adresse :

Téléphone :

Mobile :

Courriel :

PRÉSIDENT(E) OU CO-PRÉSIDENT(E)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Date de naissance :

Adresse :

Téléphone :

Mobile :

Courriel :

PRÉSIDENT(E) OU CO-PRÉSIDENT(E)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Date de naissance :

Adresse :

Téléphone :

Mobile :

Courriel :

FORMATIONS

NOM - PRÉNOM	NOMBRE D'HEURES EFFECTUÉES EN FORMATION DEPUIS AVRIL 2018	TYPE DE FORMATION

Tarifs et pratiques sociales - Prizioù ha ar pleustroù sokial

CATÉGORIE D'ADHÉRENTS (enfants, jeunes, adultes, étudiants, demandeurs d'emploi, famille...)	MONTANT COTISATIONS À L'ASSOCIATION	MONTANT ADHÉSIONS À LA FÉDÉRATION	MONTANT DES COURS

Autre(s) démarche(s) (ex : aide à l'équipement, tarifs ...)

Déplacements depuis avril 2018 - Mont-ha-dont abaoe miz ebrel 2018

TYPE DE DÉPLACEMENTS (hors minibus municipal)	NOMBRE DE DÉPLACEMENTS	NOMBRE D'ADHÉRENTS DÉPLACÉS	MODE DE DÉPLACEMENT
Départemental			
Régional			
National			
International			

Combien de fois avez-vous utilisé le minibus « loisirs » ?

Actions & Manifestations 2018 - Manifestadegoù pe abadennoù

VOS ACTIONS ET MANIFESTATIONS EN 2018

INTITULÉ ET DATE DE LA MANIFESTATION	EN LIEN AVEC L'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION (de quelle façon ?)	LIEU	MANIFESTATION GÉNÉRANT DES RECETTES		Y A-T-IL EU UN OU PLUSIEURS PARTENARIAT(S) ? si oui le(s)quel(s) ?
			OUI	NON	

Quelle est la place de la langue bretonne dans votre association ?

Moyens mis à disposition - Kenlabour

Quels sont les avantages en nature dont vous bénéficiez ?
(moyens mis à disposition par la commune)

Locaux

Electricité et eau

Matériels

Reprographie de documents

Intervention des services techniques, logistique

Autres

SI VOTRE ASSOCIATION BÉNÉFICIE D'AUTRES SUBVENTIONS ET/OU AIDES , COMPLÉTEZ LE TABLEAU SUIVANT :

	NOM (S)	MONTANT ÉVENTUEL ET/OU AIDE PERÇUE EN 2018	MONTANT ÉVENTUEL ET/OU AIDE DEMANDÉE EN 2019
Communes extérieures (lesquelles)			
Collectivités			
Autres			

Partagez vous votre matériel avec d'autres associations ? oui non

Si oui, avec quelle(s) association(s) ?

Si non, seriez-vous prêts à le faire ?

Vos attentes, vos investissements – Ezhommoù, postadurioù

Avez-vous des attentes vis à vis de la municipalité ?

Quels investissements prévoyez-vous de réaliser cette année ?

NATURE DE L'INVESTISSEMENT

MONTANT ESTIMÉ

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR – DISKLËRIADUR WAR AN ENOR

Je soussigné(e) (Nom et Prénom du représentant légal de l'association)

- Certifie que l'association est en règle au regard de ses obligations administratives, comptables, de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics
- Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association
- Certifie que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières ou en numéraire et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :
 - inférieur ou égal à 500 000 €
 - supérieur à 500 000 €

MONTANT DE LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT SOLLICITEE

Fait à

le

Signature du ou des Président/te(s) - Sinadur



Vous pouvez si vous le souhaitez nous transmettre des informations et des documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.

Pièces complémentaires
annexes

PRÉVISIONNEL 2019

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats	0	70 - Ventes	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Fourniture non stockable (eau, énergie...)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
Fourniture administrative			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		État	
Location		Région	
Entretien et réparation		Département	
Assurance		Commune(s)	
Divers		Autres (précisez)	
62 - Autres Services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Cotisations	
Publicité, publications		Autres	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires, autres...			
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements (provisions)			
Résultat bénéficiaire		Résultat déficitaire	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	



La valorisation comptable des « contributions volontaires, et notamment du bénévolat au taux horaire brut de 9,76€, est possible depuis la mise en place du plan comptable associatif de 1999 ». Trop peu d'associations la pratique alors qu'elle permet de disposer d'une image plus fidèle des activités de l'association.

L'EXERCICE 2018

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Ventes	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Fourniture non stockable (eau, énergie...)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
Fourniture administrative			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat	
Location		Région	
Entretien et réparation		Département	
Assurance		Commune(s)	
Divers		Autres (précisez)	
62 - Autres Services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Cotisations	
Publicité, publications		Autres	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires, autres...			
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements (provisions)			
Résultat bénéficiaire		Résultat déficitaire	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	